

**DOSSIER D'INSCRIPTION DNMADE**

**RENTÉE 2024**

**Vous allez vous inscrire au lycée Paul Poiret. Le dossier qui suit doit être complété et déposé au service vie scolaire :**

**Entre le 8 et le 12 juillet 2024**

**de 9h à 12h et de 14h à 16h**

**Les étudiants affectés après le 12 juillet devront envoyer leur dossier par courrier au plus tard le 29 août 2024.**

**RENTRÉE 2024  
ACCUEIL DES ELEVES**

<b>Lundi 2 septembre</b>	<b>9h00</b>	2° BAC PRO 3° UPE2A	Appel dans la cour, accueil par l'équipe pédagogique, les élèves sont libérés en fin de matinée
	<b>10h00</b>	1° CAP T CAP	Appel dans la cour, accueil par l'équipe pédagogique, les élèves sont libérés en fin de matinée
	<b>11h00</b>	1° BAC PRO T BAC PRO	Appel dans la cour, accueil par l'équipe pédagogique, les élèves sont libérés en fin de matinée
	<b>13h30</b>	DNMADE L1	Réunion pédagogique en salle 109
		1DTMS/TDTMS	Réunion pédagogique en salle 211
		FCIL Toiliste	Réunion pédagogique en salle 210
	<b>14h30</b>	DNMADE L2	Réunion pédagogique en salle 110
	<b>15h30</b>	DN MADE L3	Réunion pédagogique en salle 110
<b>Mardi 3 septembre</b>			Début des cours
<b>Lundi 9 au vendredi 13 septembre</b>	<b>8h20</b> à <b>16h10</b>	FC TAILLEUR HOMME	<b>salle 106</b> 35 h de cours cette semaine dont 4h en Arts Appliqués <b>salle 304 le jour sera précisé le 9 septembre</b>

**Ouverture du restaurant scolaire le jeudi 5 septembre 2024**

## **Avant de déposer votre dossier, merci de vérifier qu'il est complet**

**Ce dossier comprendra les fiches ci-jointes complétées et signées :**

- La fiche de renseignement
- La fiche infirmerie (photo récente à coller impérativement à l'emplacement prévu à cet effet)
- La demande de dossier médical scolaire
- L'autorisation pour l'usage de photographies dans le cadre d'une activité scolaire.

**Le dossier devra être accompagné des documents suivants :**

- L'Exeat (certificat de radiation) à demander au dernier établissement fréquenté.
- La photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport de l'étudiant majeur (et pour les mineurs celle d'un responsable)
- Pour les étudiants mineurs dont la situation familiale est particulière : le jugement de divorce ou de la décision de justice
- La photocopie des résultats du baccalauréat (relevé de notes)
- L'attestation de droits ou la copie de la carte vitale de l'étudiant (pas des parents)
- L'attestation assurance responsabilité civile
- 3 photos d'identité récentes avec nom et prénom inscrits au verso de chacune d'elles
- La Photocopie des vaccinations obligatoires figurants sur le carnet de santé
- Le RIB (relevé d'identité bancaire) de l'étudiant
- La notification bourse CROUS (pour les étudiants boursiers)
- Pour la demi-pension, un règlement de 20 euros en espèces ou en chèque à l'ordre de l'agent comptable du lycée Paul Poiret.
- Pour les demi- pensionnaires, l'attestation de restauration scolaire (de la CAF ou de la région) ou quotient familial de la CAF (voir règlement de la demi-pension)

**Vous pourrez y ajouter :**

- La cotisation facultative pour le FSE (foyer socioéducatif) : 10€ en chèque uniquement à l'ordre du FSE
- Une cotisation facultative pour la caisse de solidarité (en espèces ou en chèque à l'ordre de l'agent comptable du lycée Paul Poiret)

## RÈGLEMENT SUR LA DEMI-PENSION DES ÉLÈVES RENTRÉE 2024

### MODALITES D'ACCES AU RESTAURANT

Le restaurant scolaire se situe au **LYCEE Marcel Deprez 39 rue de la Roquette** et est ouvert du lundi au vendredi du 5 septembre 2024 à mi-juin 2025. Le départ vers la demi-pension s'effectue en groupe dès la sonnerie à **12h05**, avec un surveillant à l'aller et au retour. Le repas débute à **12h10 précises**. Les élèves débarrassent leur plateau.

### TARIFS ET PAIEMENT

Le prix de vente du repas varie entre 0.50 euros et 4,40 euros selon **le quotient familial**

### INSCRIPTION (dès votre inscription au lycée)

- **Un règlement de 20 euros minimum** en espèces ou par chèque libellé à l'ordre de : *Agent Comptable du lycée Paul Poiret*

**La carte d'accès** à la restauration scolaire valable pendant toute la scolarité, est en vente, **au prix de 3 euros**. En cas de perte ou de détérioration, la carte sera facturée 3 euros.

- **Votre attestation de restauration scolaire** à **TÉLÉCHARGER** sur [www.caf.fr](http://www.caf.fr) ou sur la calculette de la Région Ile - de-France sur le site <https://www.iledefrance.fr/calculatrice-quotient-familial>

ou **attestation de paiement CAF** de moins de 3 mois qui précise les noms des membres du foyer ainsi que votre quotient familial.

**Si vous ne fournissez pas ces documents, le tarif maximal de 4,40 € sera alors appliqué.**

**Un RIB (relevé d'identité bancaire)** pour le remboursement du reliquat cantine

### RÉAPPROVISIONNEMENT

- Par chèque ou espèces à enregistrer à l'intendance du Lycée PAUL POIRET, 1<sup>er</sup> étage de 8h30 à 16h30  
Une boîte aux lettres est disponible à la porte du secrétariat au 1<sup>er</sup> étage pour déposer vos chèques. **Inscrire le NOM – PRENOM – CLASSE et n° de carte de cantine au dos du chèque**

Tout paiement en espèce ou par chèque nécessite un délai de 24 h pour créditer votre compte.

Votre solde est consultable sur le site internet

### FONCTIONNEMENT DE LA DEMI-PENSION

Le repas peut être réservé sur la **borne interactive au lycée (Hall C)** la veille à partir de 14h ou le jour J jusqu'à 9h. Vous pouvez également réserver ou déréserver vos repas sur **le site internet** du lycée 8 jours avant : <http://lycee-paul-poiret.org> : LIENS, Réservation des repas à l'aide de vos identifiants de connexion distribués courant septembre.

**Vous ne pouvez pas déjeuner sans avoir réservé votre repas. Tout repas réservé est payé.**

**Les encaissements s'effectuent tous les jours au service intendance (auprès de Mme Phéron) sauf le mercredi après-midi (bureau fermé)**

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

Formation : .....

Classe : .....

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

## IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille\* (1) : ..... Sexe\* : F  M

Nom d'usage (2) : ..... Né(e) le\* : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Pays de naissance\* : ..... Département de naissance\* (4) : \_\_\_\_

Commune de naissance\* (4) : ..... Nationalité\* : .....

L'élève habite\* (5) : Chez.....

Ou possède sa propre adresse .....

Code postal : \_\_\_\_ Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire (2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France

(5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément ; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

## SCOLARITÉ DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE (2023-2024)

Classe suivie : .....

Nom de l'établissement : .....

Adresse de l'établissement : .....

## REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité :

Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent).

Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme  M.

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : \_\_\_\_ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_\_\_\_ Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

## REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité :

Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme  M.

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : \_\_ \_\_ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

**PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE**A contacter en priorité : 

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève\* : ..... Civilité\* : Mme  M.

Nom de famille\* : .....

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

**AUTRE PERSONNE À CONTACTER**

Lien avec l'élève\* : ..... Civilité\* : Mme  M.

Nom de famille\* : .....

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de recevoir des SMS :

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_\_ / \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_

Signature :





## Autorisation pour l'usage de photographies et de vidéos dans le cadre d'une activité scolaire

Le lycée Paul Poiret vous demande l'autorisation de prendre et d'utiliser des photographies et des vidéos dans le cadre de l'activité scolaire suivante :

Intitulé de l'activité : Défilé annuel / autres manifestations. (lieu : Paris. Pays : France)

Ces photographies et vidéos pourront être diffusées à un public : mondial, communal, de parents d'élèves, interne à l'établissement (ou autre) via un support : cd, dvd, projection, blog, site internet ou autre.

Pour la période du : septembre 2024 à juillet 2025.

Conformément à la loi, le libre accès aux données qui vous concernent est garanti. Vous pouvez à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et disposer du droit de retrait de ces données si vous le jugez utile.

Les photographies et vidéos ne seront ni communiquées à d'autres personnes, ni vendues, ni utilisées à d'autres usages. Elles ne seront pas conservées après la fin de la scolarité de l'élève.

### Pour les lycéens majeurs

Je, soussigné(e) : .....  
en classe de : .....

Déclare autoriser l'établissement scolaire désigné ci-dessus à utiliser les photographies et vidéos me concernant dans le cadre précis décrit ci-dessus uniquement.

Déclare refuser d'être photographié(e) dans le cadre de cette activité scolaire.

Date : ..... Signature :

### Pour les lycéens mineurs

Nous, soussignés .....et .....

Père-mère-tuteurs légaux de l'élève :

Nom : ..... Prénom : ..... Classe : .....

Autorisons l'établissement scolaire désigné ci-dessus à utiliser les photographies et vidéos de notre enfant dans le cadre précis décrit ci-dessus uniquement.

Refusons que notre enfant soit photographié ou filmé dans le cadre de cette activité scolaire.

Date : ..... Signatures



CAISSE DE SOLIDARITE du lycée Paul Poiret

19, rue des Taillandiers

75011 Paris

01 55 28 82 00

Madame, Monsieur,

La caisse de solidarité permet de venir en aide aux élèves les plus démunis. La participation des familles est facultative, le montant est laissé à la libre appréciation de chacun (5€ minimum). Le chèque sera établi à l'ordre de « **M. l'agent Comptable du lycée Paul Poiret** ».

Cordialement,

Pour la caisse de solidarité du lycée Paul Poiret.

---

Nom :

Prénom :

Classe :

- Règlement en espèces  Montant :  
- Règlement par chèque  Banque et n° du chèque :

Signature

F.S.E du lycée Paul Poiret  
19, rue des Taillandiers  
75011 Paris  
01 55 28 82 00  
[fse-paul-poiret@orange.fr](mailto:fse-paul-poiret@orange.fr)

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

Le **Foyer Socio- Educatif** (F.S.E) du lycée Paul Poiret a pour objectif l'organisation d'actions à but pédagogique et participe à leur financement.

Cela l'amène naturellement à vous demander une contribution financière d'un montant de 10 euros minimum.

Merci d'établir votre chèque à l'ordre de :

« **FSE du lycée Paul Poiret** »

Le F.S.E vous assure d'ores et déjà que l'intégralité des sommes recueillies ira au financement de telles actions et vous remercie vivement d'avance de votre geste de solidarité.

Cordialement.

Pour le F.S.E du lycée Paul Poiret, la présidente, Sophie Contactsis.

### **IMPORTANT POUR LES DNMADE**

**1. Les sorties culturelles font partie du programme pédagogique et sont obligatoires.**

**Les étudiants bénéficient d'un tarif préférentiel et le programme détaillé leur sera présenté à la rentrée :**

**Prévoir une somme de 100 euros, un chèque vous sera demandé à la rentrée.**

**2. Le matériel scolaire spécifique à ces formations représente un investissement conséquent : prévoir à cet effet un budget entre 200 et 300 euros en sachant que ces dépenses pourront être échelonnées tout au long du premier semestre.**